

PROTOCOL PDI NOUvingut

CAMPUS IGUALADA UDL ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR UNIVERSITAT DE LLEIDA

1. LA UNITAT DE PERSONAL DE LA UDL CONTACTARÀ AMB VOSALTRES

Tràmits:

- Tramitació del contracte.
- Facilitar-vos les dades i clau del compte UdL. Els usuaris de la UdL accedeixen a tots els serveis: correu electrònic, espai de disc, xarxa sense fils, campus virtual, ... a través del seu compte d'usuari.

2. ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DEPARTAMENT QUE US CORRESPONGUI

Tràmits:

- Inscriure-us a les llistes de correu electrònic pròpies del departament.
- Iniciar tràmits per incorporar-vos a la Planificació Docent.
- Recollir material d'oficina.

3. ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DIRECCIÓ DE L'EPS

Jaume II, 69 – Despatx 0.15 – 973 70 27 05 – direccio@eps.udl.cat - Contacte: Maria José Bret

Tràmits:

- Facilitar nom i cognoms i dades de contacte
- Inscriure-us a la llista de correu electrònic general de TOTS-EPS.

4. ADREÇAR-VOS AL NEGOCIAT ECONÒMIC I DE PERSONAL PER ACOLLIDA AL CAMPUS

Av. Pla de la Massa, 8 – Despatx d'administració i serveis - 93 803 53 00 (Ext. 7006) - igualada.economic@udl.cat - Contacte: Enri Carbonell

Tràmits:

- Facilitar nom i cognoms i dades de contacte i titulació on impartireu docència.
- Se us afegirà a la llista de correu electrònic de *TOTS-EPS-IGUALADA* i *TOTS-CAMPUSIGUALADA*.
- Se us presentaran els càrrecs acadèmics presents al Campus Universitari d'Igualada.
- Se us presentaran els serveis administratius i informàtics, i se us proposarà una visita guiada per les instal·lacions del Campus.
- Se us mostrarà el despatx assignat i se us facilitarà la clau del mateix.
- Se us facilitarà informació sobre com procedir en el moment d'entrar a les aules (targetes d'obertura de les aules, retoladors per a les pissarres...

5. ADREÇAR-VOS A L'OFICINA DEL BANC DE SANTANDER

Què cal fer per obtenir el Carnet UdL?

- Demaneu cita prèvia per a la TUI-Banc Santander a través d'aquest enllaç: <https://citapreviaudl.simplybook.it/v2/#book/location/6/count/1/>
- Trobareu hores disponibles de cita de dilluns a divendres, d'11:00 a 14:00 h
- El dia i hora que tingueu cita, adreceu-vos a l'oficina del Banc de Santander d'Igualada (Rambla de Sant Isidre, 1 - Igualada) i us presenteu dient que teniu cita prèvia per fer-vos el Carnet d'Estudiant i us atendran de seguida.
- Cal que porteu DNI per poder-vos identificar, però no cal que porteu fotografia, perquè us la faran allà mateix.
- Us expediran el carnet UdL al moment.

Tràmits:

Fer-vos el Carnet UdL

6. GRAVAR EL CERTIFICAT DIGITAL AL CARNET

Un cop ja tingueu el Carnet UdL, cal que envieu un missatge de correu electrònic a igualada.economic@udl.cat indicant que sou un membre del PDI de nova incorporació. Us donaran dia i hora per gravar el certificat digital al carnet UdL a les instal·lacions del Campus d'Igualada al Pla de la Massa, 8.

És molt important que feu aquest pas, perquè aquest certificat és imprescindible per poder fer tràmits diversos a la Universitat de Lleida: signatura de contracte laboral, signatura d'actes de qualificacions...

Tràmits:

Afegir certificat digital al Carnet UdL

7. EL PDI, UN COP TE ASSIGNAT EL CORREU ELECTRÒNIC DE LA UDL, HA DE SUBSCRIURE'S PERSONALMENT EN LES LLISTES DE DISTRIBUCIÓ DE LA UDL QUE VULGUI FORMAR PART ([HTTP://LLISTES.UDL.ES/](http://LLISTES.UDL.ES/))

Oficina del SIC al Campus de Capponet: Edifici Polivalent - C. Jaume II, 71 – Despatx 0.18 – 973 70 27 19 - Contacte: Xavier Planes

- Si teniu problemes amb la inscripció a les diferents llistes de distribució de correu electrònic generals (UdL info, totscappont, etc), la configuració de la WiFi (Eduroam), la configuració de les fotocopiadores o amb el vostre equipament informàtic podeu consultar els tutorials i procediments que trobareu a la web de la unitat de Sistemes d'Informació i Comunicacions: <http://www.udl.cat/ca/serveis/asic/>.