



Dipòsit / lectura del Treball de Final de Grau / Màster (TFG-TFM)

Informació Treball de Final de Grau/Màster (TFG/TFM)

- >> [Esquema de terminis i requisits per presentar el TFG/TFM](#) [/sites/Eps/ca/tramits-secretaria/treballs-de-final-de-grau-master/esquema-de-terminis-i-requisits-per-presentar-el-tfg-]
- >> [Procediment de presentació de proposta i de matriculació del TFG/TFM](#) [/sites/Eps/ca/tramits-secretaria/altres-tramits-de-matriculacion/matricula-de-tfg-tfm/]
- >> [Document de seguiment de l'avaluació continuada durant tot el procés de desenvolupament del TFG/TFM](#) [/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/2021-Portafoli-avaluacio-continuada-TFG-TFM.pdf]

PROCEDIMENT DE PRESENTACIÓ DE TFG-TFM EN DIGITAL

Per tal de dipositar el vostre TFG/TFM cal que seguiu els passos que s'expliquen en [aquest document](#)

Procediment-presentaci

Dipòsit TFG/TFM

Per tal de dipositar el vostre TFG/TFM cal que seguiu els passos que s'expliquen a continuació:

PAS 1

Un cop l'estudiant i el director/codirector del treball acorden que es pot fer el dipòsit, sempre que l'estudiant compleixi els requisits per poder fer la lectura, l'estudiant envia, des del correu d'alumne de la UdL, a la secretaria de l'EPS a Lleida* / gestió acadèmica a Igualada*, amb còpia al director/codirectors del treball, :

1. **Una còpia digital del treball en format PDF.** També es pot fer arribar amb un enllaç a un fitxer emmagatzemat al núvol.



2. Un resum de treball en format PDF seguint aquesta plantilla [/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/Plantilla-premis.dot].

A l'assumpte del correu ha de constar el nom i cognoms de l'estudiant.

Al principi del treball s'hi ha de posar una portada: **Portada per a TFG** [/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/Portada-TFG.docx] o bé **Portada per a TFM** [/export/sites/Eps/docs/secretaria/altres_tramits/Portada-TFM.docx]

***Campus de Lleida:** eps.tfg-tfm@udl.cat [<mailto:eps.tfg-tfm@udl.cat>] / ***Campus d'Igualada:** igualada.academic@udl.cat [<mailto:igualada.academic@udl.cat>]

Cal descarregar aquest document "Portada", emplenar-lo correctament i passar-lo a PDF. Un cop fet això, cal a la portada i el treball que heu de dipositar, en un únic PDF. Ho podeu fer amb alguna de les eines existents que permeten: Adobe Acrobat Pro, o qualsevol de les que es poden trobar online, com per exemple: (1)

<https://www.pdfmerge.com/>

, (2)

<https://www.pdf2go.com/es/fusionar>

, (3)

<http://combinepdf.com/es/>

, (4)

https://www.ilovepdf.com/es/unir_pdf

...)

ATENCIÓ! SI EL VOSTRE TFG/TFM...

- **CONTÉ Fitxers adjunts:** s'enviaran comprimits en format TGZ, ZIP o RAR.

- **CONTÉ Plànols:** s'entregaran en format paper, i en la mida adient per a la seva visualització, a cada membre titular del tribunal.

- **EXCEDEIX la mida màxima permesa d'enviament del correu UdL:** s'utilitzarà una plataforma d'emmagatzematge al núvol per enviar-lo mitjançant un enllaç de descàrrega (millor Dropbox o Google Drive, ja que així l'enllaç no caduca).

PAS 2

L'estudiant i el director/codirector del Treball emplenen i signen la següent documentació i la fan arribar, **en paper**, a la secretaria de l'EPS a Lleida / gestió acadèmica a Igualada:

1. **Breu memòria descriptiva del Treball per dipositar-lo a la Biblioteca [pdf]**



[/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/Memoria-TFG-TFM-2021.pdf]

2. Autorització d'estudiant i director per dipositar una còpia del treball al Repositori Institucional de la UdL i per introduir el treball a **RECERCAT** [<http://www.recercat.cat/>]:

▪ **TFG/TFM amb un sol autor [pdf]** [

[/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/Autoritzacio-repositoris-digitals-1-autor.pdf]





- [TFG/TFM amb més d'un autor \[pdf\]](#) [/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/Autoritzacio-repositoris-digitalis-mes-autors.pdf]

3. [Acceptació o renúncia a presentar-se a un dels premis de TFG-TFM que atorga l'EPS \[pdf\]](#) [/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/Premis-EPS-2021.pdf]

PAS 3

El director/codirector del Treball ha d'emplenar el document de proposta del tribunal, on ha consensuat el dia i l'hora de la defensa del treball amb els membres que proposa. Aquest document es pot trobar en el següent enllaç:

- [Proposta tribunal \[pdf\]](#) [/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/2021-Proposta-tribunal-TFG-TFM.pdf]

Cal descarregar l'arxiu a l'ordinador (requisits: Adobe Reader 10.0), omplir les dades que falten i guardar l'arxiu de nou

- El director/codirector del treball ha de reservar l'aula o, si la defensa és de forma virtual, ha de crear la sessió dins de l'eina de videoconferència del campus virtual.
- El director/codirector del treball l'envia per correu electrònic a l'estudiant i al coordinador de la titulació.
- Si el coordinador hi dona el vistiplau l'envia per correu electrònic a la secretaria de l'EPS a Lleida* / gestió acadèmica a Igualada*.
- Des de la Secretaria de l'EPS a Lleida / gestió acadèmica a Igualada es fa arribar una còpia digital del Treball en format PDF o l'enllaç al fitxer emmagatzemar al núvol, amb els fitxers associats, si n'hi ha, al director/codirectors del Treball, als membres del tribunal, amb còpia al coordinador de la titulació i a l'estudiant.

Es considerarà dipositat el TFG/TFM quan tota aquesta documentació digital i en paper arribi correctament emplenada i signada, si cal, a la secretaria de l'EPS a Lleida / gestió acadèmica a Igualada.

Un cop fet tot el dipòsit correctament, **han de passar 5 dies hàbils per poder fer la defensa del Treball.**

***Campus de Lleida:** eps.tfg-tfm@udl.cat [<mailto:eps.tfg-tfm@udl.cat>] / ***Campus d'Igualada:** igualada.academic@udl.cat [<mailto:igualada.academic@udl.cat>]

Informació molt important

Tots els correus electrònics s'han de fer des dels correus UdL dels implicats, han de tenir el nom i cognoms de l'estudiant a l'assumpte i l'estudiant ha d'estar en còpia.

L'adreça electrònica específica de la Secretaria per als tràmits corresponents al TFG o al TFM és:

- **Campus de Lleida:** eps.tfg-tfm@udl.cat



mailto:eps.tfg-tfm@udl.cat

- **Campus d'Igualada:** igualada.academic@udl.cat

mailto:igualada.academic@udl.cat

Podeu consultar les adreces electròniques dels coordinadors de cada titulació [AQUÍ](#)

[/sites/Eps/ca/lescola/organitzaci](#)

Es comptarà una proposta entregada, o un dipòsit de treball fet, si arriba a la Secretaria entre dilluns a les 9:00h i divendres a les 14:00h (descomptant els dies festius i els no lectius). Si un treball s'envia fora d'aquests horaris, es comptarà dipositat el dia següent hàbil, sempre dins de l'horari esmentat.

Pròximes lectures TFG/TFM

Les lectures dels TFG/TFM es publiquen a l'apartat **Agenda** de la pàgina principal de la web de l'Escola Politècnica Superior