



# Requisits matrícula del Treball de final de Grau o de Màster

## ESQUEMA DE TERMINIS I REQUISITS PER PRESENTAR EL TFG/TFM

ESQUEMA DE TERMINIS I REQUISITS PER PRESENTAR EL TFG/TFM EN AQUEST ENLLAÇ POTS TROBAR EL PROCEDIMENT (ENLLAÇ)		
ORDRE EN EL QUAL S'HAN DE FER LES GESTIONS	TERMINIS	REQUISITS
PROPOSTA	* La proposta s'ha de presentar, com a mínim, <b>10 dies abans del dia de matrícula</b>	Per fer cadascuna de les gestions és: * Tenir un 40% dels crèdits de la titulació GEI-ADE * Tenir un 65% dels crèdits de la titulació GEI-ADE * Tenir un 75% dels crèdits de la titulació GEI-ADE * Emplenar <a href="#">aquest imprés</a> i, des del correu de la UdL de l'estudi, el revisin i li donin el vist-i-plau.
MATRICULACIÓ	*En el <a href="#">termini publicat</a> per a cada curs.	*Tenir presentada la proposta de TFG/TFM

**SI NO S'HA FET ABANS, QUAN ES FACI EL DIPÒSIT DEL TREBALL DE FINAL DE GRAU CAL ACREDITAR ELS REQUISITS EN AQUEST ENLLAÇ**

[l.cat/ca/serveis/il/acreditacio/acr](#)

**PER FER EL DIPÒSIT DEL TFG/TFM, CAL SEGUIR EL SEGÜENT PROCEDIMENT:**

--	--	--



## DIPÒSIT DEL TFG/TFM

\*5 dies hàbils abans de la data de lectura

Dates límit per al curs 2021-2022:

- Juliol: fins al dia 8
- Setembre: fins al dia 7

Desde l'adreça de correu de la UdL

- Campus de Lleida, adreça: [ejmailto:eps.tfg-tfm@udl.cat](mailto:eps.tfg-tfm@udl.cat)
- Campus d'Igualada, adreça: [imailto:igualada.academic@u](mailto:igualada.academic@u)

\* Una còpia digital del treball en format PDF. Tots els fitxers s'han d'enviar comprimits.

\* Un resum del TFG/TFM en format PDF. </sites/Eps/docs/secretaria/TFG-1>

. (Al correu ha de constar el nom i el cognom de l'estudiant).  
(Si el document del TFG/TFM es troba a un servei de nuvol, haureu d'utilitzar qualsevol de les següents opcions: OneDrive, Google Drive, Box, iCloud).

L'estudiant i el director/directors del treball han d'enviar, **en paper**, a la Secretaria de Treball i Recerca:

1 - Breu memòria descriptiva del Treball i Recerca. </export/sites/Eps/docs/secretaria>

. Inclou l'autorització d'estudiant Institucional de la UdL i a RECERC.

</export/sites/Eps/docs/secretaria>

si l'autor del treball es només un, o </export/sites/Eps/docs/secretaria>, si hi ha més d'un autor.

2 - Acceptació o renúncia a presentar el treball, **emplenant aquest document**.

</export/sites/Eps/docs/secretaria>

\* El director/codirector del Treball i Recerca ha de signar i enviar-la a l'estudiant i al coordinador del treball.

\* Si el coordinador de la titulació hi ha canviat, enviar-la a la Secretaria:

Secretaria:

- Campus de Lleida, adreça: [ejmailto:eps.tfg-tfm@udl.cat](mailto:eps.tfg-tfm@udl.cat)
- Campus d'Igualada, adreça: [imailto:igualada.academic@u](mailto:igualada.academic@u)

**Es considerarà fet el dipòsit correctament. Després, la Secretaria de Treball i Recerca enviarà el treball amb els fitxers associats, si n'ha, a l'estudiant i als membres del tribunal.**



<b>PRESENTACIÓ DEL TFG/TFM</b>	<b>Graus i Màsters:</b> Des de l'1 d'octubre fins al 15 de setembre <b>Doble titulació GEI-ADE:</b> Des de l'1 d'octubre fins al 15 de juliol  (Sempre dins dels períodes lectius del curs)	<b>D'ACORD AMB LES NORMATIVES CAL:</b>  <b>*Graus:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Graus de 4 anys. Tenir totes matriculades o superades les assignatures</li><li>■ Graus de 3 anys. Tenir totes o superades les assignatures</li></ul> <b>*Màsters:</b> Haver superat totes les assignatures <b>*Doble titulació GEI-ADE:</b> Tenir 1 curs, i totes les assignatures de 5è i 6è curs
--------------------------------	--	--

*\* Cal descarregar l'arxiu a l'ordinador, omplir les dades que falten i guardar l'arxiu de nou (per no tenir problemes per l'Adobe Reader a partir de la versió 10.0)*

**Tots els correus s'han d'enviar des del correu UdL dels instituts**  
**En tots els enviaments per correu electrònic cal que l'assumpte del missatge contingui el nom del curs i el nom del candidat**  
**Tots els implicats han de guardar còpies dels correus electrònics enviats, arxivats i datats**