




# Sol·licitud de títol

Un cop acabats tots els crèdits de la carrera i amb totes les notes de l'expedient posades, inclosa la nota del TFC/PFC, i, als graus, l'acreditació de la tercera llengua\* feta, caldrà seguir aquests passos per demanar el títol:

1. Cal que facis la sol·licitud omplint el formulari que trobaràs a la **seu electrònica de la UdL**  [ <https://seuelectronica.udl.cat/> ] apartat Instàncies i Registre Electrònic.
2. El pagament també s'ha de fer en línia, amb targeta VISA. El preu d'aquest document és el fixat per a cada curs acadèmic al Decret Oficial de Preus de la Generalitat de Catalunya.
3. Des de la Secretaria comprovarem que tota la documentació i les notes del teu expedient són correctes i, si ho has autoritzat en el moment de fer la sol·licitud, t'enviarem el resguard també de manera electrònica. Si no autoritzes a que t'enviem el resguard electrònicament, hauràs de venir el persona a la Secretaria a recollir-lo.

\* **Acreditació de la tercera llengua per als estudiants de grau:** [ <http://www.udl.cat/serveis/il/acreditacio/acredita3llengua.html> ] el certificat que acrediti coneixements d'alemany, anglès, francès o italià, en el nivell B1 o superior, o els seus equivalents, cal presentar-lo a la Secretaria amb anterioritat al dia de sol·licitud i pagament del títol.

**IMPORTANT:** La Secretaria no es compromet a entregar cap justificant de títol fins que no hagi passat almenys una setmana des de la qualificació de les últimes assignatures de la titulació, tant si l'última assignatura és el Treball de final de titulació, alguna altra assignatura o un reconeixement de matèria transversal.

Podeu trobar més informació sobre la sol·licitud del títol en aquest enllaç [ <http://www.udl.cat/serveis/aga/secciotitols.html> ].