



REGLAMENT
ESCOLA POLITÈCNICA
SUPERIOR

Reglament aprovat per la Junta d'Escola en reunió ordinària el 28 d'octubre de 2003, modificat per la Junta d'Escola en reunió ordinària el 23 de novembre de 2006 i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord núm. 47/2007 de 27 de març (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 86).

Adaptat a la LOMLOU en reunió extraordinària de la Junta d'Escola el 19 d'octubre de 2009 i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord núm. 245/2009, de 29 d'octubre (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 114).

Modificat en reunió ordinària de la Junta d'Escola el 2 de juliol de 2010 i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord núm. 232/2010, de 30 de setembre (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 124).

Modificat en reunió ordinària de la Junta d'Escola el 7 de juliol de 2016 i ratificat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord 185/2016, de 20 de juliol (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 179).

Modificat en reunió ordinària de la Junta d'Escola el 12 de juliol de 2018 i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord núm. 237/2018, de 30 d'octubre (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 192).

Modificat en reunió ordinària de la Junta d'Escola el 23 de maig de 2023 i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord núm. 183/2023, de 29 de juny (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 220).

Modificat en reunió ordinària de la Junta d'Escola el 21 de juliol de 2023 i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord núm. 277/2023, de 24 d'octubre (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 222).

Modificat en reunió ordinària de la Junta d'Escola el 12 de desembre de 2025 i aprovat pel Consell de Govern de la Universitat de Lleida en l'Acord núm. 347/2025, de 18 de desembre de 2025 (*Butlletí Oficial de la Universitat* núm. 238).

ÍNDEX

TÍTOL PRIMER	1
NATURALESIA, MEMBRES I FUNCIONS	1
Article 1. Naturalesa	1
Article 2. Membres	1
Article 3. Funcions	1
Article 4. Òrgans de govern.....	2
TÍTOL SEGON.....	2
ORGANITZACIÓ INTERNA	2
CAPÍTOL I	2
LA JUNTA D'ESCOLA	2
Article 5. Definició	2
Article 6. Composició	2
Article 7. Competències de la Junta d'Escola	3
Article 8. Periodicitat de la Junta d'Escola.....	3
Article 9. Convocatòria.....	3
Article 10. Condicions per a la validesa dels acords de la Junta d'Escola.....	4
CAPÍTOL II.....	4
LA COMISSIÓ PERMANENT.....	4
Article 11. Definició	4
Article 12. Composició	5
Article 13. Competències de la Comissió Permanent.....	5
Article 14. Periodicitat de la Comissió Permanent	5
Article 15. Condicions per a la validesa dels acords de la Comissió Permanent	6
CAPÍTOL III	6
LA COMISSIÓ D'ESTUDIS.....	6
Article 16. Definició	6
Article 17. Composició	6
Article 17. Competències de la Comissió d'Estudis	6

Article 16. Periodicitat i acords de la Comissió d'Estudis	7
CAPÍTOL IV	7
LES COMISSIONS DE MÀSTER.....	7
Article 16. Definició	7
Article 18. Composició	7
Article 19. Competències de les Comissions de Màster	7
CAPÍTOL V	8
LA COMISSIÓ DE QUALITAT	8
Article 20. Definició	8
Article 21. Composició	8
Article 22. Competències de la Comissió de Qualitat	8
Article 23. Periodicitat i acords de la Comissió de Qualitat	9
CAPÍTOL VI	9
LES COMISSIONS CONSULTIVES	9
Article 24. Definició	9
Article 25. Elecció i periodicitat de les comissions consultives	9
TÍTOL TERCER	10
ELS CÀRRECS DIRECTIUS.....	10
CAPÍTOL I	10
EL DIRECTOR O DIRECTORA	10
Article 26. Definició	10
Article 27. Competències	10
Article 28. Mandat	10
Article 29. L'elecció o designació del director o la directora	11
Article 30. Moció de censura	11
CAPÍTOL II.....	11
L'EQUIP DE GOVERN DEL CENTRE	11
Article 31. Definició	11
Article 32. Composició	12

TÍTOL PRIMER

NATURALES, MEMBRES I FUNCIONS

Article 1. Naturales

L'Escola Politècnica Superior forma part de la Universitat de Lleida (UdL) en virtut de la Llei 34/1991, de 30 de desembre, i dels Estatuts de la Universitat, aprovats pel Decret 201/2003, de 26 d'agost.

L'Escola Politècnica Superior és una estructura bàsica que organitza i coordina els ensenyaments, la docència i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció d'una o més titulacions en els camps de l'enginyeria, l'arquitectura i el disseny digital.

Article 2. Membres

L'Escola Politècnica Superior està integrada per:

- a) El personal docent i investigador assignat pels departaments per assumir les tasques de docència corresponents als plans d'estudis del centre.
- b) L'estudiantat matriculat en els ensenyaments que s'hi imparteixen.
- c) El personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que hi està adscrit.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Escola:

- a) Proposar la verificació, la implantació, la modificació i la supressió d'ensenyaments conduents a obtenir títols universitaris oficials, segons la legislació.
- b) Organitzar i coordinar acadèmicament i administrativament els ensenyaments.
- c) Elaborar-ne la planificació estratègica d'acord amb la de la Universitat mitjançant, si escau, els instruments específics que s'estableixin.
- d) Vetllar per la qualitat de la docència, dels serveis i de l'atenció a l'estudiant.
- e) Potenciar el Consell de l'Estudiantat del centre, coordinar-s'hi i escoltar-lo.
- f) Organitzar i participar en activitats de promoció de les titulacions i de les vocacions.
- g) Desenvolupar els sistemes escaients per garantir la qualitat per al conjunt de les seues activitats.
- h) Promoure la mobilitat de l'estudiantat i la internacionalització.
- i) Acompanyar la transició de l'estudiant al món professional.
- j) Potenciar la relació amb l'ensenyament preuniversitari, els antics alumnes, els ocupadors i altres agents d'interès social.
- k) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 4. Òrgans de govern

Els òrgans de govern i representació de l'Escola són:

- a) La Junta d'Escola.
- b) La Comissió Permanent.
- c) El director o directora.
- d) La Comissió d'Estudis.
- e) Les comissions de màster.
- f) La Comissió de Qualitat.

TÍTOL SEGON

ORGANITZACIÓ INTERNA

CAPÍTOL I

LA JUNTA D'ESCOLA

Article 5. Definició

La Junta d'Escola és l'òrgan col·legiat de representació i govern de l'Escola.

Article 6. Composició

1. La Junta d'Escola està formada per un màxim de noranta membres, distribuïts de la manera següent:
 - a) Membres nats:
 - 1r. El director o directora.
 - 2n. El secretari acadèmic o secretària acadèmica del centre.
 - 3r. La resta de membres de l'equip de govern.
 - 4t. El president o presidenta, el secretari o secretària i el tresorer o tresorera del Consell de l'Estudiantat del centre.
 - b) Una representació del personal docent i investigador permanent formada per quaranta-sis persones, incloent-hi les que en són membres nats.

- c) Una representació del personal docent i investigador no permanent formada per onze persones, incloent-hi les que en són membres nats.
 - d) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola formada per onze persones.
 - e) Una representació de vint-i-dos membres de l'estudiantat de l'Escola.
2. No es pot ser alhora membre de més d'una junta de facultat o escola.
 3. Els membres de la Junta d'Escola conserven aquesta condició durant el temps indicat en la normativa electoral general de la Universitat.
 4. La condició de membre de la Junta d'Escola es perd quan es deixa de pertànyer al col·lectiu per mitjà del qual s'hi participa. Les vacants s'han de cobrir d'acord amb la normativa vigent.

Article 7. Competències

Són competències de la Junta d'Escola:

- a) Elegir i remoure el director o directora.
- b) Elaborar el reglament d'organització i funcionament del centre.
- c) Aprovar la proposta de plans d'estudis i de noves titulacions, d'acord amb la normativa vigent.
- d) Aprovar la planificació pluriennal dels ensenyaments del centre.
- e) Aprovar l'oferta docent del centre i garantir-ne la publicitat.
- f) Garantir i coordinar els sistemes d'assegurament i millora de la qualitat del centre.
- g) Planificar les despeses del centre, aprovar els criteris de distribució de les quantitats assignades en el pressupost i supervisar l'administració de les dotacions pressupostàries corresponents.
- h) Supervisar la gestió dels òrgans de govern del centre.
- i) Totes les altres que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin.

Article 8. Periodicitat de les sessions

1. La Junta d'Escola es reuneix en sessió ordinària almenys dues vegades a l'any, excloent-ne els períodes de vacances oficials.
2. Atenent motius d'urgència o altres raons es poden convocar sessions extraordinàries:
 - a) Per decisió del director o directora.
 - b) Per decisió de la Comissió Permanent.
 - c) Quan ho demani per escrit, exposant-ne els motius, un nombre de membres de la Junta d'Escola no inferior a la cinquena part de les places cobertes.

Article 9. Convocatòria

1. El director o directora de l'Escola Politècnica Superior convoca la Junta d'Escola en sessió ordinària per iniciativa pròpia o a petició d'una cinquena part de membres de la Junta. En aquest darrer cas, la

sessió s'ha de ser convocar en el termini de deu dies hàbils a partir de la formalització de la petició davant el secretari o secretària de l'Escola.

2. Totes les sessions de la Junta d'Escola s'han de convocar per escrit.
3. El secretari acadèmic o secretària acadèmica envia, en paper o per correu electrònic, l'escrit de convocatòria, en què s'ha d'expressar l'ordre del dia. S'hi ha d'indicar també la data, el lloc i l'hora de la reunió en primera convocatòria. Així mateix, l'escrit ha de preveure una segona convocatòria de la sessió trenta minuts després de la primera, donat cas que per a la constitució d'aquesta no hi hagués quòrum suficient d'assistents.
4. Els membres de la Junta d'Escola han de rebre la convocatòria i l'ordre del dia com a mínim amb cinc dies hàbils d'antelació.
5. Les sessions extraordinàries s'han de convocar amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació a la data de la reunió i se n'ha de garantir la comunicació a tots els membres.

Article 10. Condicions per a la validesa dels acords

1. Les decisions de la Junta d'Escola es prenen sobre els punts que figuren en l'ordre del dia.
2. Qualsevol ampliació de l'ordre del dia exigeix la presència de tots els membres de la Junta i que sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria de membres.
3. Les votacions han de ser secretes sempre que facin referència a persones, impliquin judicis sobre sectors o col·lectius de la Universitat o quan ho sol·liciti algun membre de la Junta.
4. Els acords són vàlids si hi són presents almenys el 25 % de membres de la Junta.
5. Els acords o decisions es prenen per majoria simple. S'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els vots vàlids emesos en qualsevol altre, sempre que les abstencions no superin el 50 % dels vots totals.
6. No s'admet la delegació de vot.

CAPÍTOL II

LA COMISSIÓ PERMANENT

Article 11. Definició

La Comissió Permanent és l'òrgan de representació permanent de la Junta d'Escola i exerceix les funcions que de forma expressa aquesta li delegui. Les decisions que prengui en el seu àmbit seran vinculants per a l'equip directiu.

El director o directora convoca i presideix la Comissió Permanent. El secretari acadèmic o secretària acadèmica n'actua com a secretari o secretària.

Article 12. Composició

La Comissió Permanent està formada per vint membres de la Junta d'Escola escollits pels membres de la Junta seguint la distribució següent:

- a) El director o directora, el secretari acadèmic o secretària acadèmica i l'equip directiu de l'Escola fins a un total de sis persones, que en són membres nats.
- b) Una representació del personal docent i investigador permanent formada per onze membres, incloent-hi membres nats.
- c) Una representació del personal docent i investigador no permanent formada per dos membres, incloent-hi membres nats.
- d) Una representació del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis adscrit a l'Escola formada per dos membres.
- e) Una representació de cinc membres de l'estudiantat de l'Escola.

Article 13. Competències

1. La Junta d'Escola pot delegar l'exercici de competències en la Comissió Permanent llevat de les que no resultin delegables d'acord amb la legislació.
2. Igualment, sens perjudici de la creació de comissions específiques d'assessorament o proposta, el director o directora pot demanar a la Comissió Permanent la preparació o la deliberació prèvia de temes o assumptes, per raó de la seua rellevància o complexitat, per a la seua deliberació posterior en la Junta d'Escola.

Article 14. Funcionament

1. La Comissió Permanent es reuneix:
 - a) Per decisió del director o directora.
 - b) Quan ho sol·licitin per escrit, exposant-ne els motius, el 20 % de membres de la Comissió Permanent. En aquest cas, la sessió s'ha de fer en el termini màxim de deu dies hàbils a partir de la recepció de la sol·licitud.
2. Totes les sessions de la Comissió Permanent s'han de convocar per escrit. El secretari acadèmic o secretària acadèmica envia, en paper o per correu electrònic, l'escrit de convocatòria. Excepcionalment, en cas d'urgència, es pot recórrer a una altra forma de convocatòria, sempre que se'n garanteixi la comunicació a tots els membres.
3. La renovació de la Comissió Permanent s'ha de fer en una sessió de la Junta d'Escola quan aquesta quedi constituïda.
4. Es perd la condició de membre de la Comissió Permanent per dimissió o bé per deixar de pertànyer a la Junta d'Escola.
5. Les vacants s'han de cobrir en el termini màxim d'un mes, segons la modalitat concreta que acordi la Comissió Permanent.

6. La Comissió Permanent pot decidir dur a terme la renovació anticipada de qui no assisteix a sis o més reunions consecutives.

Article 15. Condicions per a la validesa dels acords

Els acords es prenen amb el vot favorable de la majoria absoluta d'assistents. Per considerar efectius els acords és necessària l'assistència de més de la meitat de membres de la Comissió Permanent.

CAPÍTOL III

LA COMISSIÓ D'ESTUDIS

Article 16. Definició

La Comissió d'Estudis assumeix la gestió de les titulacions del centre i garanteix la coherència i interrelació de les matèries dels respectius plans d'estudis.

Article 17. Composició

La Comissió d'Estudis té la composició següent:

- a) Els caps o les caps d'estudis, d'entre els quals surt qui n'exerceix la presidència.
- b) Els coordinadors o coordinadores dels ensenyaments de l'Escola.
- c) Una representació de l'estudiantat, que ha de ser igual a la representació dels cossos docents.
- d) El cap o la cap del Negociat Academicodocent de l'Escola o la persona en qui delegui.
- e) El gestor o gestora de qualitat i suport del centre, que fa les funcions de secretari o secretària de la Comissió amb veu i sense vot.

Article 17. Competències

Són competències de la Comissió d'Estudis:

- a) Coordinar l'elaboració del pla docent dels ensenyaments i supervisar-ne l'acompliment.
- b) Vetllar per l'actualització dels plans d'estudis i proposar-ne, si escau, la modificació.
- c) Estudiar les necessitats de recursos docents per garantir un funcionament òptim dels ensenyaments i fer les propostes que consideri convenientes.
- d) Participar en l'avaluació de la qualitat de la docència en els termes que prevegi la Junta d'Escola, i promoure mesures tendents a millorar-la.
- e) Proposar al director o directora de centre, que resol per delegació del rector o rectora, les convalidacions i reconeixements de crèdits dels estudis de grau.

- f) Proposar als òrgans competents de la Universitat els acords de col·laboració amb altres institucions i organismes públics i privats, així com amb empreses (docència, recursos, pràctiques, entre d'altres). Totes aquestes col·laboracions s'han de formalitzar mitjançant un conveni.

Article 16. Funcionament

1. La Comissió d'Estudis es reuneix en sessió ordinària com a mínim dues vegades l'any.
2. Es poden convocar sessions extraordinàries de la Comissió d'Estudis en els supòsits següents:
 - a) Per decisió del cap o la cap d'estudis que n'exerceix la presidència.
 - b) Quan ho demani per escrit, exposant-ne els motius, un nombre de membres no inferior al 20 %.
3. La renovació dels membres de la Comissió d'Estudis s'ha de fer cada vegada que es renovi la Junta d'Escola, excepte la representació de l'estudiantat, que s'ha de renovar cada any.
4. La Comissió d'Estudis queda vàlidament constituïda en primera convocatòria si hi són presents la meitat de membres que la componen. En segona convocatòria es constitueix vàlidament amb l'assistència del 20 % de membres.

CAPÍTOL IV

LES COMISSIONS DE MÀSTER

Article 16. Definició

Cada titulació de màster de l'Escola Politècnica Superior ha de constituir en el seu si una comissió de màster, encarregada de desenvolupar les funcions bàsiques derivades del procés de selecció i admissió d'estudiants en una titulació de màster.

Article 18. Composició

Les comissions de màster tenen, com a mínim, la composició següent:

- a) El coordinador o coordinadora del màster.
- b) Un representant del col·lectiu docent del màster.
- c) Un representant de l'estudiantat del màster.

Article 19. Competències

Són competències de les comissions de màster:

- a) Aplicar els criteris d'admissió i selecció d'estudiants definits en la memòria de la titulació i elevar al director o directora la proposta de resolució per a la seua aprovació.

- b) Avaluar els aprenentatges previs i proposar les convalidacions i reconeixements al director o directora del centre, que resol per delegació del rector o rectora.
- c) Fixar el nombre mínim de crèdits, així com les matèries del programa que ha de cursar cada estudiant en concepte d'anivellament (complements de formació).
- d) Vetllar pel compliment dels acords de la Comissió d'Estudis del centre i de les normatives establertes pel Consell de Govern.

CAPÍTOL V

LA COMISSIÓ DE QUALITAT

Article 20. Definició

La Comissió de Qualitat és l'òrgan que assumeix el lideratge en els temes de qualitat i desenvolupament del sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) del centre.

Article 21. Composició

La Comissió de Qualitat de l'Escola Politècnica Superior té la composició següent:

- a) El director o directora, que n'exerceix la presidència.
- b) La persona responsable de qualitat.
- c) Els vicedirectors o vicedirectores amb funcions de cap d'estudis.
- d) Els coordinadors o coordinadores de grau i de màster.
- e) El cap o la cap del Negociat Academicodocent.
- f) Dos representants de l'estudiantat (un de grau i un de màster).
- g) El gestor o gestora de qualitat del centre, que n'exerceix la secretaria.

La Comissió de Qualitat pot comptar puntualment amb la participació de representants del sector professional i titulats en qualitat d'assessors no membres.

Article 22. Competències

Són competències de la Comissió de Qualitat de l'Escola Politècnica Superior:

- a) Aprovar el disseny i la revisió del SGIQ del centre i dels informes que es deriven del seu desenvolupament.
- b) Proposar les noves titulacions i les seues modificacions, perquè la Junta d'Escola les estudiï i les avaluï, i les elevi al Consell de Govern perquè les aprovi.
- c) Aprovar els informes de seguiment i avaluació derivats dels procediments del SGIQ del centre.

- d) Supervisar el desplegament dels compromisos de qualitat del centre inclosos en la seua política de qualitat.
- e) Analitzar i valorar els indicadors de seguiment del SGIQ del centre.
- f) Elaborar el Pla de millora del centre i el seu seguiment anual, perquè la Junta del centre els estudiï i els aprovi.
- g) Vetllar per la difusió de la política de qualitat del centre i el seu desplegament.
- h) Fer un informe anual de gestió amb la síntesi dels resultats del SGIQ del centre i presentar-lo a la Junta d'Escola perquè l'aprovi.

Article 23. Funcionament

1. La Comissió de Qualitat de l'Escola Politècnica Superior es reuneix quan la convoca el director o directora.
2. La convocatòria de les sessions de la Comissió de Qualitat s'ha de fer amb una antelació mínima de quatre dies naturals. Per dur a terme una sessió es requereix l'assistència del 25 % de membres.
3. Els acords s'adopten per consens, i, en cas necessari, per la majoria simple d'assistents.
4. El vot dels membres és personal i indelegable.

CAPÍTOL VI

LES COMISSIONS CONSULTIVES

Article 24. Definició

El director o directora o la Junta d'Escola poden proposar, en l'àmbit de les seues competències, la constitució de comissions consultives de la Junta d'Escola, i n'han d'establir la composició i les competències.

Article 25. Funcionament

El director o directora o la Junta d'Escola poden constituir les comissions consultives que creguin oportunes, i n'han de fixar la composició i n'han d'escollir els membres. Aquestes comissions consultives han d'estudiar els temes propis del seu àmbit i tenen capacitat, en els casos previstos segons les atribucions de cadascuna, per organitzar les activitats necessàries o bé emetre dictàmens.

El director o directora o la persona en qui delegui presideix les comissions consultives.

Es perd la condició de membre d'una comissió consultiva per dimissió, per deixar de pertànyer a la Junta d'Escola o bé per trobar-se en una situació diferent de la que es tenia en el moment d'accedir a la comissió.

TÍTOL TERCER

CÀRRECS DIRECTIUS

CAPÍTOL I

EL DIRECTOR O DIRECTORA

Article 26. Definició

El director o directora exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària de l'Escola i en té la representació.

Article 27. Competències

Són competències del director o directora:

- a) Representar l'Escola.
- b) Exercir la direcció global de l'Escola.
- c) Convocar i presidir la Junta d'Escola.
- d) Nomenar i remoure els membres de l'equip de govern del centre.
- e) Informar periòdicament els membres del centre dels temes i acords d'interès de l'Escola.
- f) Dirigir i coordinar les activitats del centre.
- g) Dirigir la gestió acadèmica, administrativa i pressupostària del centre.
- h) Proposar a la Junta d'Escola les línies d'actuació del centre i impulsar la planificació pluriennal dels ensenyaments.
- i) Vetllar per la implantació, el desplegament i el funcionament dels sistemes d'assegurament de la qualitat del centre.
- j) Totes les altres competències referides al centre que la legislació, els Estatuts i les normes que els despleguen li atribueixin, incloses les que no hagin estat atribuïdes expressament a altres òrgans del centre.

Article 28. Mandat

La durada del mandat del director o directora és de sis anys improrrogables i no renovables. Aquesta limitació regeix també en el cas de designació pel Consell de Govern.

En cas de vacant, absència o malaltia, substitueix el director o directora el vicedirector o vicedirectora que aquell ha designat. Si no s'ha fet cap designació, correspon assumir-ne les funcions al vicedirector o vicedirectora de més antiguitat en el càrrec o, en darrer terme, de més edat.

Article 29. Elecció o designació

La Junta d'Escola elegeix el director o directora d'entre el personal docent i investigador doctor adscrit al centre amb vinculació permanent i dedicació a temps complet.

Si s'exhaureixen els mecanismes previstos reglamentàriament per a l'elecció del director o directora sense que s'hagi presentat cap candidatura o cap no hagi assolit la majoria requerida, la designació correspon al Consell de Govern, a proposta del rector o rectora. Aquesta designació ha de tenir en compte els criteris generals que estableix la Normativa electoral de la UdL.

Article 30. Moció de censura

La Junta d'Escola pot revocar el director o directora mitjançant l'aprovació d'una moció de censura. La iniciativa ha d'estar signada per un terç de membres que inclogui un trenta per cent del personal dels cossos docents universitaris funcionaris i del professorat permanent laboral. La iniciativa ha de contenir una proposta de candidatura alternativa.

Un cop formalitzada la iniciativa, s'ha de convocar la Junta d'Escola amb caràcter extraordinari en el termini d'un mes. La Junta s'ha de constituir en sessió única i ha de sotmetre la proposta a votació secreta. La sessió ha d'estar presidida pel vicedirector o vicedirectora en qui delegui el director o directora, que en cap cas no la pot presidir.

L'aprovació de la moció de censura requereix la majoria de dos terços de membres de la Junta d'Escola i comporta que quedi automàticament escollida la candidatura proposada pel període que resti de mandat.

Si no s'aprova la iniciativa de moció de censura, cap dels signataris no pot participar en la presentació d'una altra iniciativa d'aquest caràcter fins passat un any des que s'hagi fet la votació.

CAPÍTOL II

L'EQUIP DE GOVERN DEL CENTRE

Article 31. Definició

L'equip de govern té funcions deliberatives, de preparació i d'assistència al director o directora i en cap cas no pot adoptar actes o resolucions que corresponguin a un òrgan de la Universitat.

Article 32. Composició

1. L'equip de govern de l'Escola, nomenat pel director o directora, té com a mínim un sotsdirector o sotsdirectora amb funcions de cap d'estudis i un secretari o secretària, que actua com a fedatari.
2. Els sotsdirector o sotsdirectora i el secretari o secretària són nomenats d'entre el personal docent i investigador a temps complet adscrit al centre.
3. El nombre de sotsdirector o sotsdirectora del centre ha de respectar l'interval establert en el Reglament general de centres i estructures de la Universitat de Lleida.
4. Per tal de garantir i reforçar la coordinació dels diferents ensenyaments, el director o directora ha de proposar un coordinador o coordinadora per titulació. Els coordinadors o coordinadores de titulació no formen part de l'equip de govern, però poden assistir a les reunions a petició del director o directora.