

PROTOCOL PDI NOUvingut

ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR
UNIVERSITAT DE LLEIDA

LA UNITAT DE PERSONAL DE LA UDL CONTACTARÀ AMB VOSALTRES

1

Tràmits:

1. Tramitació del contracte
2. Facilitar-vos les dades i clau del compte UdL. Els usuaris de la UdL accedeixen a tots els serveis: correu electrònic, espai de disc, xarxa sense fils, campus virtual, ... a través del seu compte d'usuari.

ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DIRECCIÓ DE L'EPS

3

- C. Jaume II, 69 – Despatx 0.15 – 973 70 27 05 – direccio@eps.udl.cat
- Contacte: Maria José Bret

Tràmits:

1. Emplenar formulari de contacte
2. Presentar-se a l'equip de direcció
3. Recollir material de marxandatge EPS
4. Inscriure-us a la llista de correu electrònic general de TOTS-EPS
5. Presentar-se a la resta de serveis administratius de l'EPS: Secretaria acadèmica, Planificació docent, Comunicació i promoció, Consergeria, ...
6. En el cas de tractar-se de professorat associat : sol·licitar espai al despatx d'associats 1.06 de IEPS
7. En cas d'ocupar un altre espai a l'edifici EPS, sol·licitar còpia de la clau corresponent i la retolació del despatx

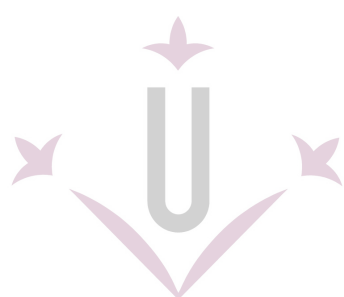
ADREÇAR-VOS A LA CONSERGERIA DE L'EDIFICI POLIVALENT

5

- Edifici Polivalent - C. Jaume II, 71 – Planta baixa – 973 70 33 50
- Contacte: Jesús Ojeda

Tràmits:

1. Activació dels accessos que us corresponguin al vostre carnet UdL: accés al pàrquing del campus de Cappont i, sota supervisió i verificació per part de la direcció de l'EPS, als espais comuns i/o despatx corresponent, sempre que siguin amb pany automatitzat (tot l'edifici CREA i alguns espais comuns de l'edifici EPS)



ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DEPARTAMENT QUE US CORRESPONGUI

2

Tràmits:

1. Inscriure-us a les llistes de correu electrònic pròpies del departament
2. Iniciar tràmits per incorporar-vos a la Planificació Docent
3. Recollir material d'oficina.

ADREÇAR-VOS A L'OFICINA DEL BANC DE SANTANDER

4

- Edifici Polivalent - C. Jaume II, 71 – Planta baixa – 97320 02 39

Tràmits:

1. Fer-vos el Carnet UdL

EL PDI, UN COP TE ASSIGNAT EL CORREU ELECTRÒNIC DE LA UDL, HA DE SUBSCRIURE'S PERSONALMENT EN LES LLISTES DE DISTRIBUCIÓ DE LA UDL QUE VULGUI FORMAR PART ([HTTP://LLISTES.UDL.ES/](http://l·listes.udl.es/))

6

Si teniu problemes amb la inscripció a les diferents llistes de distribució de correu electrònic generals (UdL info, tots-cappont, etc), la configuració de la WiFi (Eduroam), la configuració de les fotocopiadores o amb el vostre equipament informàtic podeu consultar els tutorials i procediments que trobareu a la web de la unitat de Sistemes d'Informació i Comunicacions: <http://www.udl.cat/ca/serveis/asic/>.

- Oficina del SIC al Campus de Cappont:

Edifici Polivalent - C. Jaume II, 71 – Despatx 0.18 – 973 70 27 19

Contacte: Xavier Planes

Escola Politècnica Superior - Universitat de Lleida
Jaume II, 69
25001 LLEIDA

Tel. 973 70 27 00 - Fax 973 70 27 02
info@eps.udl.cat - www.eps.udl.cat

