



# Personal Docent i Investigador

## PDI

### Protocol d'actuació vers el PDI nouvingut - LLEIDA



[ /export/sites/Eps/docs/info\_per/pdi/Protocol-PDI-nouvingut-Lleida.pdf ]

## 1. LA UNITAT DE PERSONAL DE LA UDL CONTACTARÀ AMB VOSALTRES

### Tràmits:

- Tramitació del contracte.
- Facilitar-vos les dades i clau del compte UdL. Els usuaris de la UdL accedeixen a tots els serveis: correu electrònic, espai de disc, xarxa sense fils, campus virtual, ... a través del seu compte d'usuari.

## 2. ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DEPARTAMENT QUE US CORRESPONGUI

### Tràmits:

- Inscriure-us a les llistes de correu electrònic pròpies del departament.
- Iniciar tràmits per incorporar-vos a la Planificació Docent.
- Recollir material d'oficina.

## 3. ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DIRECCIÓ DE L'EPS

Jaume II, 69 – Despatx 0.15 – 973 70 27 05 – [direccio@eps.udl.cat](mailto:direccio@eps.udl.cat) [ <mailto:direccio@eps.udl.cat> ] - *Contacte: Maria José Bret*

### Tràmits:

- Emplenar [formulari](#) de [contacte-assignació](#) d'espais [ </export/sites/Eps/ca/documents/documents-general/FORMULARI-ASSIGNACIO-ESPAIS-EPS.pdf> ].
- Presentar-se a l'equip de direcció.
- Recollir material de marxandatge EPS.
- Inscriure-us a la llista de correu electrònic general de TOTS-EPS.



- Presentar-se a la resta de serveis administratius de l'EPS: Secretaria acadèmica, Planificació docent, Comunicació i promoció, Consergeria, ...
- En el cas de tractar-se de professorat associat : sol·licitar espai al despatx d'associats 1.06 de l'EPS.
- En cas d'ocupar un altre espai a l'edifici EPS, sol·licitar còpia de la clau corresponent i la retolació del despatx.

## 4. ADREÇAR-VOS A L'OFICINA DEL BANC DE SANTANDER

*Edifici Polivalent - C. Jaume II, 71 – Planta baixa – 97320 02 39*

### Tràmits:

- Fer-vos el Carnet UdL.

## 5. ADREÇAR-VOS A LA CONSERGERIA DE L'EDIFICI POLIVALENT

*Edifici Polivalent - C. Jaume II, 71 – Planta baixa – 973 70 33 50 - Contacte: Jesús Ojeda*

### Tràmits:

- Activació dels accessos que us corresponguin al vostre carnet UdL: accés al pàrquing del campus de Cappellet i, sota supervisió i verificació per part de la direcció de l'EPS, als espais comuns i/o despatx corresponent, sempre que siguin amb pany automatitzat (tot l'edifici CREA i alguns espais comuns de l'edifici EPS).

## 6. EL PDI, UN COP TE ASSIGNAT EL CORREU ELECTRÒNIC DE LA UDL, HA DE SUBSCRIURE'S PERSONALMENT EN LES LLISTES DE DISTRIBUCIÓ DE LA UDL QUE VULGUI FORMAR PART ( [HTTP://LLISTES.UDL.ES/](http://l·listes.udl.es/) [ [HTTP://LLISTES.UDL.ES/](http://l·listes.udl.es/) ] )

*Oficina del SIC al Campus de Cappellet: Edifici Polivalent - C. Jaume II, 71 – Despatx 0.18 – 973 70 27 19 - Contacte: Xavier Planes*

- Si teniu problemes amb la inscripció a les diferents llistes de distribució de correu electrònic generals (UdL info, totscappellet, etc), la configuració de la WiFi (Eduroam), la configuració de les fotocopiadores o amb el vostre equipament informàtic podeu consultar els tutorials i procediments que trobareu a la web de la unitat de Sistemes d'Informació i Comunicacions: <http://www.udl.cat/ca/serveis/asic/>. [ <http://www.udl.cat/ca/serveis/asic/> ]

### RECORDA:

*La informació sobre els tràmits que afecten al Personal Docent i Investigador de la UdL es troben en aquest enllaç: <http://udl.cat/ca/perfils/pdi/>*

*<http://udl.cat/ca/perfils/pdi/>*



## Protocol d'actuació vers el PDI nouvingut - CAMPUS IGUALADA



[ /export/sites/Eps/docs/info\_per/pdi/Protocol-PDI-nouvingut-Igualada.pdf ]

### 1. LA UNITAT DE PERSONAL DE LA UDL CONTACTARÀ AMB VOSALTRES

Tràmits:

- Tramitació del contracte.
- Facilitar-vos les dades i clau del compte UdL. Els usuaris de la UdL accedeixen a tots els serveis: correu electrònic (Outlook), espai de disc, xarxa sense fils, campus virtual, ... a través del seu compte d'usuari.

### 2. ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DEPARTAMENT QUE US CORRESPONGUI

Tràmits:

- Inscriure-us a les llistes de correu electrònic pròpies del departament
- Iniciar tràmits per incorporar-vos a la Planificació Docent.
- Recollir material d'oficina.

### 3. ADREÇAR-VOS A LA SECRETARIA DE DIRECCIÓ DE L'EPS

*Jaume II, 69 – Despatx 0.15 – 973 70 27 05 – [eps.secretariadireccio@udl.cat](mailto:eps.secretariadireccio@udl.cat) [mailto:eps.secretariadireccio@udl.cat] - Contacte: Maria José Bret*

Tràmits:

- Facilitar nom i cognoms i dades de contacte
- Inscriure-us a la llista de correu electrònic general de TOTS-EPS.

### 4. ADREÇAR-VOS AL NEGOCIAT ECONÒMIC I DE PERSONAL PER ACOLLIDA AL CAMPUS

*Av. Pla de la Massa, 8 – Despatx d'administració i serveis - 93 803 53 00 (Ext. 7006) - [igualada.economic@udl.cat](mailto:igualada.economic@udl.cat) [mailto:igualada.economic@udl.cat] - Contacte: Enri Carbonell /Marisa Alejandre*

Tràmits:

- Facilitar nom i cognoms i dades de contacte i titulació on impartireu docència.
- Se us presentaran els càrrecs acadèmics presents al Campus Universitari d'Igualada.
- Se us presentaran els serveis administratius i informàtics, i se us proposarà una visita guiada per les instal·lacions del Campus.
- Se us mostrarà el despatx assignat i se us facilitarà la clau del mateix.
- Se us facilitarà informació sobre com procedir en el moment d'entrar a les aules (targetes d'obertura de les aules, retoladors per a les pissarres, ...)



## 5. OBTENIR EL CARNET UdL

Cal demanar cita prèvia a <https://citapreviaudl.simplybook.it/v2/#book/location/6/category/3/count/1/provider/any/> [ <https://citapreviaudl.simplybook.it/v2/#book/location/6/category/3/count/1/provider/any/> ] i adreçar-te, el dia i hora de la cita, al punt d'emissió del carnet UdL a Igualada, que és a la Secretaria del Campus d'Igualada (Pla de la Massa, 8) . Per a més informació, contacta amb el negociat econòmic i de personal: [igualada.economic@udl.cat](mailto:igualada.economic@udl.cat) [ [igualada.economic@udl.cat](mailto:igualada.economic@udl.cat) ] o bé al telèfon 93 8035300, ext. 7006. Cal que porteu DNI per poder-vos identificar, però no cal que porteu fotografia, perquè us la faran allà mateix. Us expediran el carnet UdL al moment.

Tràmits:

- Fer-vos el Carnet UdL

## 6. GRAVAR EL CERTIFICAT DIGITAL TCAT-P AL CARNET UdL

Un cop ja tingueu el Carnet UdL, si no disposeu de certificat digital, cal que envieu un missatge de correu electrònic a [igualada.economic@udl.cat](mailto:igualada.economic@udl.cat) [ <mailto:igualada.economic@udl.cat> ] indicant que sou un membre del PDI de nova incorporació. Us donaran dia i hora per descarregar el certificat digital a un pendrive a les instal·lacions del Campus d'Igualada al Pla de la Massa, 8.

*És molt important que feu aquest pas, perquè aquest certificat és imprescindible per poder fer tràmits diversos a la Universitat de Lleida: signatura de contracte laboral, signatura d'actes de qualificacions...*

Tràmits:

- Afegir certificat digital al Carnet UdL

## 7. EL PDI, UN COP TE ASSIGNAT EL CORREU ELECTRÒNIC DE LA UDL, HA DE SUBSCRIURE'S PERSONALMENT EN LES LLISTES DE DISTRIBUCIÓ DE LA UDL QUE VULGUI FORMAR PART ([HTTP://LLISTES.UDL.ES/](http://l·listes.udl.es/))

Cal que us doneu d'alta a la llista de correu electrònic TOTS-EPS-IGUALADA ( <http://l·listes.udl.es/mailman/listinfo/tots-eps-igualada> [ <http://l·listes.udl.es/mailman/listinfo/tots-eps-igualada> ] ) i TOTS-CAMPUSIGUALADA ( <http://l·listes.udl.es/mailman/listinfo/tots-campusigualada> [ <http://l·listes.udl.es/mailman/listinfo/tots-campusigualada> ] ). Podreu consultar totes les llistes de correu electrònic on us podeu subscriure a: <http://l·listes.udl.es/mailman/listinfo> [ <http://l·listes.udl.es/mailman/listinfo> ]

- Si teniu problemes amb la inscripció a les diferents llistes de distribució de correu electrònic generals (UdL info,...), la configuració de la WIFI (Eduroam), la configuració de les fotocopiadores o amb el vostre equipament informàtic, podeu consultar els tutorials i procediments que trobareu a la web de la unitat de Sistemes d'Informació i Comunicacions: <http://www.udl.cat/ca/serveis/asic/> [ <http://www.udl.cat/ca/serveis/asic/> ]

### RECORDA:

La informació sobre els tràmits que afecten al Personal Docent i Investigador de la UdL es troben en aquest enllaç: <http://udl.cat/ca/perfils/pdi/>  
<http://udl.cat/ca/perfils/pdi/>

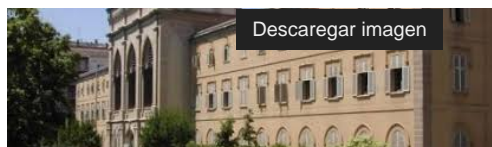


## Eines



- [Avaluació docent del PDI / Trams estatals](https://cv.udl.cat/portal/site/arh/inici.html) [ <https://cv.udl.cat/portal/site/arh/inici.html> ]
- [Avaluació docent del PDI / Trams autonòmics](http://www.udl.es/ca/serveis/oqua/avaluacio/) [ <http://www.udl.es/ca/serveis/oqua/avaluacio/> ]
- [Campus Virtual](https://cv.udl.cat/) [ <https://cv.udl.cat/> ] / [Centre d'Ajuda](/sites/AjudaCV/) [ </sites/AjudaCV/> ]
- [Correu electrònic](https://correu.udl.cat/) [ <https://correu.udl.cat/> ]
- [Docència en remot](https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=71991967) [ <https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=71991967> ]
- [Eines per a la docència i avaluació no presencial](https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/iCxtZTmfcw36E1X) [ <https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/iCxtZTmfcw36E1X> ]
- [Orientacions per adaptar la metodologia docent i l'avaluació](https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/JzovvNPHidKQmBp) [ <https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/JzovvNPHidKQmBp> ]
- [Escriptori Virtual Remot](https://cv.udl.cat/portal/site/arh/inici.html) [ <https://cv.udl.cat/portal/site/arh/inici.html> ] / [Tutorial](https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=65930094) [ <https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=65930094> ]
- [Formulari d'autorització d'assistència a espais de recerca](https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/MeiYIAGhmISUFuj) [ <https://unidisc.csuc.cat/index.php/s/MeiYIAGhmISUFuj> ]
- [Incidències de manteniment](http://www.udl.es/ca/serveis/oti/formulari/) [ <http://www.udl.es/ca/serveis/oti/formulari/> ]
- [Info-lletes / Lletes de correu](http://lletes.udl.es/mailman/listinfo/udl-info) [ <http://lletes.udl.es/mailman/listinfo/udl-info> ]
- [Manual d'Imatge Institucional](https://portalempleat.udl.cat/) [ <https://portalempleat.udl.cat/> ]
- [Portasignatures / Guia ràpida](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/Guia-portasignatures_signar) [ [http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/Guia-portasignatures\\_signar](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/Guia-portasignatures_signar) ]
- [Tramitació electrònica de documentació econòmica](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/GuiaRapida_PDI_GestioEcor) [ [http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/GuiaRapida\\_PDI\\_GestioEcor](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/GuiaRapida_PDI_GestioEcor) ]
- [Treball en remot](https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=71991967) [ <https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=71991967> ]
- [UdL Disc / Unitats de xarxa via web](https://udldisc.udl.cat/) [ <https://udldisc.udl.cat/> ] / [Tutorial](https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=71991783) [ <https://confluence.udl.cat/pages/viewpage.action?pagelId=71991783> ]
- [UNIDisc / Disc al núvol](https://unidisc.csuc.cat/) [ <https://unidisc.csuc.cat/> ]
- [Videoconferència / Tutorial](/sites/AjudaCV/ca/pdi_pas/ajuda/bbb/) [ [/sites/AjudaCV/ca/pdi\\_pas/ajuda/bbb/](/sites/AjudaCV/ca/pdi_pas/ajuda/bbb/) ]

## Enllaços d'interès

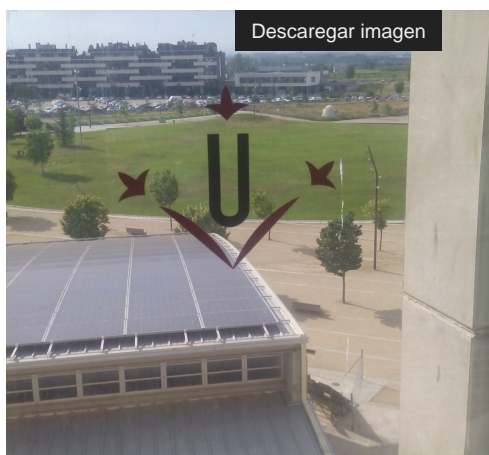


- [Carnet UdL / Avantatges i descomptes](http://www.udl.es/ca/serveis/seu/carnet/serveis/descomptes/) [ <http://www.udl.es/ca/serveis/seu/carnet/serveis/descomptes/> ]
- [Centre Dolors Piera d'Igualtat d'Oportunitats i Promoció de les Dones](http://www.cdp.udl.cat/home/) [ <http://www.cdp.udl.cat/home/> ]
- [Caragol](http://caragol.udl.net/) [ <http://caragol.udl.net/> ]
- [Concursos vigents](http://www.udl.es/ca/serveis/personal/PDI/) [ <http://www.udl.es/ca/serveis/personal/PDI/> ]
- [Directori](http://cv.udl.es/portal/site/directori/directori/) [ <http://cv.udl.es/portal/site/directori/directori/> ]



- [Documents i normatives de professorat](http://www.udl.es/ca/organs/vicerectors/vp/normatives/) [ <http://www.udl.es/ca/organs/vicerectors/vp/normatives/> ]
- [Formació del professorat](http://www.formacioprofessorat.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index) [ <http://www.formacioprofessorat.udl.cat/upu/contingut.php?subseccio=index> ]
- [Intranet](http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html) [ <http://cv.udl.es/portal/site/arh/inici.html> ]
- [Justificant de desplaçament a la feina](http://www.udl.es/ca/organs/rector/secretaria/) [ <http://www.udl.es/ca/organs/rector/secretaria/> ]
- [Portal de l'empleat](https://portalempleat.udl.cat/) [ <https://portalempleat.udl.cat/> ] / [Tutorial](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/personal/.galleries/docs/PDI/Mini_manual_portal) [ [http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/personal/.galleries/docs/PDI/Mini\\_manual\\_portal](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/personal/.galleries/docs/PDI/Mini_manual_portal) ]
- [Programes de professorat](http://www.udl.es/ca/organs/vicerectors/vp/programes/) [ <http://www.udl.es/ca/organs/vicerectors/vp/programes/> ]
- [Programes de mobilitat](http://www.udl.es/ca/serveis/ori/professorat/) [ <http://www.udl.es/ca/serveis/ori/professorat/> ]
- [Programa Grec](http://www.udl.es/ca/recerca/grec/) [ <http://www.udl.es/ca/recerca/grec/> ]
- [Promoció de la Salut](http://www.udl.es/ca/organs/vicerectors/vinf/salut/) [ <http://www.udl.es/ca/organs/vicerectors/vinf/salut/> ]
- [Sol·licitud d'espais](http://www.udl.es/ca/contacta/solicitud_espais/) [ [http://www.udl.es/ca/contacta/solicitud\\_espais/](http://www.udl.es/ca/contacta/solicitud_espais/) ]
- [Suport i Assessorament a l'Activitat Docent \(SAAD\)](/sites/Saad/) [ </sites/Saad/> ]

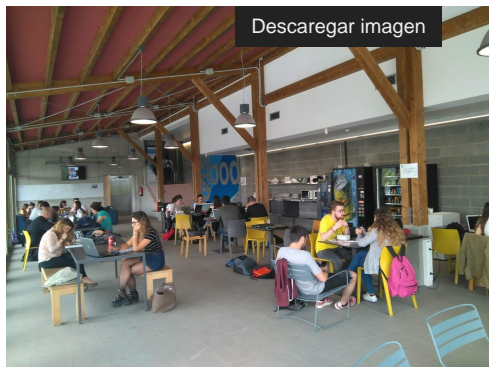
## Procediment de tramitació electrònica de documentació econòmica



[Tramitació Electrònica Documentació Econòmica - Guia ràpida](#) [

[http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/GuiaRapida\\_PDI\\_GestioEconomica](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/GuiaRapida_PDI_GestioEconomica) ]

## Portasignatures



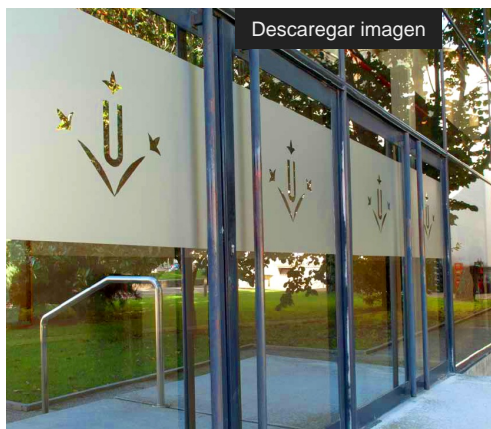
[Portasignatures](#) - [Guia ràpida](#) [

[http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/Guia-portasignatures\\_signar.pdf](http://www.udl.es/export/sites/universitat-lleida/ca/serveis/afin/.galleries/docs/Guia-portasignatures_signar.pdf) ]





## Suport a la docència virtual



[Peticions per a la docència virtual - Formulari](#) [

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfSzwXM-KuK4fJjfvunjsPKOGO\\_aegFDeRL0IWW7zA\\_BwF9pg/view](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfSzwXM-KuK4fJjfvunjsPKOGO_aegFDeRL0IWW7zA_BwF9pg/view) ]