



Sol·licitud d'avaluació alternativa

D'acord amb l'article 5 de la **Normativa de l'Avaluació i la Qualificació dels aprenentatges de Graus i Màsters** [

https://www.udl.cat/export/sites/universitat-lleida/ca/udl/norma/.galleries/docs/Ordenacio_academica/Acord-187-C], *per tal de facilitar la conciliació laboral o familiar, l'estudiant que ho desitgi té dret a renunciar a l'avaluació contínua a l'inici de cada semestre i a la realització d'una avaluació alternativa.*

L'estudiant pot acollir-se al model d'avaluació alternativa per conciliació laboral com a màxim en un 50% dels crèdits de la titulació.

L'avaluació alternativa ha de consistir en una prova que pot suposar fins al 100% de la qualificació. També es poden definir diferents evidències d'avaluació que han d'incloure les activitats presencials obligatòries en cas que es prevegin en l'assignatura. El professorat haurà d'establir la ponderació d'aquestes evidències en la qualificació final.

Les pràctiques externes, rotatoris, el TFG i el TFM, degut als seus continguts i metodologies docents, exclouen la possibilitat de l'avaluació alternativa.

Termini

Es podrà sol·licitar durant les dues primeres setmanes d'inici de classes de cada quadrimestre.

Sol·licitud

La sol·licitud d'avaluació alternativa s'ha de demanar presentant electrònicament la sol·licitud corresponent, **seguint les instruccions** que trobareu a:

SOL·LICITUDS ELECTRÒNIQUES CENTRES PROPIS UdL [ga/secciomatricula/sollicituds/altres-sollicituds/#collapse-aa4b84e0-15ae-11]

Documentació que ha d'acompanyar la sol·licitud:

En cas que la justificació sigui per motius laborals, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Informe de vida laboral actual
- Certificat de l'empresa

En cas que la justificació sigui per conciliació familiar, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de la següent documentació:

- Informe raonat.