



Matrícula del Treball de Final de Grau / Màster

Matriculació del TFG/TFM

Per fer la matrícula del Treball de final de Grau o de Màster, cal complir els requisits que trobareu en [aquest document](#) [/sites/Eps/ca/tramits-secretaria/treballs-de-final-de-grau-master/esquema-de-terminis-i-requisits-per-presentar-el-].

Proposta de TFG-TFM:

Abans de matricular-vos cal haver presentat la proposta de TFG-TFM.

Per fer-ho heu de descarregar l'arxiu [PROPOSTA TFG/TFM](#) [/export/sites/Eps/docs/secretaria/TFG-TFM/2021-Proposta-TFG-TFM.pdf] a l'ordinador (*requisits: Adobe Reader 10.0*), omplir les dades del formulari i guardar l'arxiu de nou.

Després, des del vostre correu UdL, envieu el formulari al vostre director o codirectors de TFG/TGM perquè el revisin i li donin el vistiplau. El director/codirector el farà arribar al [coordinador de la titulació](#) [/sites/Eps/ca/lescola/organitzacio/coordinadors/] perquè comprovi que tot és correcte i l'envii a la secretaria de l'EPS a Lleida (eps.tfg-tfm@udl.cat [mailto:eps.tfg-tfm@udl.cat]) / gestió acadèmica a Igualada (igualada.academic@udl.cat [mailto:igualada.academic@udl.cat]).

Molt important:

Tots els correus electrònics s'han d'enviar des dels correus UdL dels implicats, han de tenir el nom i cognoms de l'estudiant a l'assumpte i l'estudiant ha d'estar en còpia.

L'adreça electrònica específica de la Secretaria Acadèmica del Campus de Lleida, per als tràmits corresponents al TFG o al TFM és:
eps.tfg-tfm@udl.cat
<mailto:eps.tfg-tfm@uc>

La proposta s'ha de presentar, com a mínim, **10 dies abans de l'inici del termini de l'automatrícula.**

Hi haurà dos terminis de matrícula:

- Primer termini: **Del 3 a l'11 d'octubre de 2022**
- Segon termini: **Del 16 al 24 de febrer de 2023**

La matrícula es farà pel sistema d'automatrícula, accedint per Internet a: <http://automatricula.udl.cat> [<http://automatricula.udl.cat>]



Si ja teniu matrícula feta per al curs actual, s'haurà de fer la modificació/ampliació de matrícula afegint el TFG-TFM.

Si no teniu matrícula feta per al curs actual, haureu de fer matrícula nova, seguint aquestes **instruccions**:

Per accedir al programa d'automatrícula

La matrícula es farà pel sistema d'automatrícula, accedint per Internet a: <http://automatricula.udl.cat> [<http://automatricula.udl.cat>]

Cal tenir el nom d'usuari i el password d'accés al Campus Virtual i al correu de la UdL. Si no el teniu, heu de passar a recollir-lo per una aula d'informàtica del Campus.

Documentació

La documentació que heu de portar a la Secretaria Acadèmica abans del dia que hàgheu de fer l'automatrícula:

- **Si teniu algun descompte:** consulteu les [exempcions i bonificacions per a Graus](http://www.udl.es/ca/serveis/aga/exempcions_bonificacions_graus/) [http://www.udl.es/ca/serveis/aga/exempcions_bonificacions_graus/] o [per a Màsters](http://www.udl.es/ca/serveis/aga/exempcions-bonificacions-masters/) [<http://www.udl.es/ca/serveis/aga/exempcions-bonificacions-masters/>] i la documentació requerida per a cadascun
- **Si voleu demanar beca:** Trobareu informació sobre beques a:

<http://www.udl.cat/ca/serveis/aga/seccipreinscripciobeques/> [<http://www.udl.cat/ca/serveis/aga/seccipreinscripciobeques/>].

Pagament de matrícula

Per domiciliar el pagament de la matrícula necessitareu un número de compte. En **aquest enllaç** [<http://www.udl.cat/ca/serveis/aga/matricula/preus/>] trobareu informació de com es fa el pagament de la matrícula.

En el cas del segon termini de matrícula del febrer, el pagament serà domiciliat en un únic pagament.

ATENCIÓ: Si la Universitat no pot cobrar l'import total o parcial de la matrícula a través del número de compte indicat per l'estudiant o a través de qualsevol altra modalitat de pagament, tornarà a enviar el rebut una segona vegada per tal que el pagui en efectiu, afegint a l'import total o parcial de la matrícula els percentatges següents:

- Des de la data de venciment i fins als tres mesos, el 5% de recàrrec.
- Entre els tres i els sis mesos, el 10% de recàrrec.
- A partir dels sis mesos, el 15% de recàrrec.

La Universitat notificarà a l'estudiant l'import pendent i li enviarà un document de pagament que inclourà el recàrrec inicial del 5%, que tindrà una validesa de tres mesos.

En el cas que hagueu canviat el número de compte bancari i que el titular no sigui el mateix, heu d'imprimir l'ordre de pagament i portar-la a la secretaria signada pel titular del compte.

